



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК
«ДЖУГДЖУРСКИЙ»**
(ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»)
П Р И К А З
с. Аян

29 декабря 2023г.

№ 175-од

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в ФГБУ «Государственный
заповедник «Джугджурский»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618, пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р, а также распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» (далее - Учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Функции уполномоченного лица, осуществляющего внедрение, координацию работы и контроль за исполнением в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, возложить на Суханову О.В., главного бухгалтера.

3. Парфеновой Ю.А., научному сотруднику, разместить настоящий Приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения <http://djugdjur.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Парфенов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Положение об организации в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» (далее – Учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», и иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

- «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» – комплаенс-риски – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

- «уполномоченное лицо» – должностное лицо Учреждения, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса, координацию работы по его реализации и контроль за его исполнением в Учреждении.

II. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Задачи антимонопольного комплаенса в Учреждении:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Уполномоченное лицо

5. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении директором учреждения, который:

- а) принимает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения Положения об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. К компетенции уполномоченного лица относится:

- а) подготовка и представление директору учреждения на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также иных документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) учет результатов работы координирующего подразделения по выявлению комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- в) выявление конфликта интересов в части комплаенс-рисков в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- и) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;
- к) информирование директора учреждения о внутренних документах, выявленных в порядке, установленном пунктом 10 Положения, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляет директор Учреждения.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

8. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении проводится:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Учреждения;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Учреждения;
- г) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

е) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию ФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

9. При выявлении комплаенс-рисков проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

10. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням, согласно приложению № 2 к Положению.

11. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

12. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

13. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков.

14. Уполномоченное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

15. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса

16. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется на основании ключевых показателей эффективности.

17. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, разработанной Федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении утверждаются директором Учреждения на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года. Подготовку приказа Учреждения об утверждении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса осуществляет уполномоченное лицо.

18. Ключевые показатели эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного лица, так и для Учреждения в целом.

19. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

20. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

21. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется не реже одного раза в год уполномоченным лицом на утверждение директору Учреждения.

23. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Учреждения.