



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК «ДЖУГДЖУРСКИЙ»
(ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»)

П Р И К А З
с. Аян

4 декабря 2024 года

№ 135-од

**Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции
в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» на 2025 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

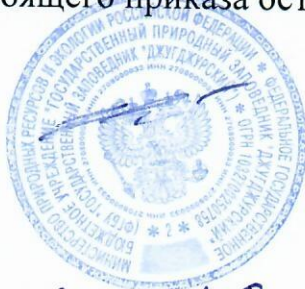
1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» (далее - План мероприятий) на 2025 год согласно Приложению № 1.

2. Жетиковой А.Е., методисту по экологическому просвещению, разместить План мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения <http://djugdjur.ru> в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Д.Д. Жетиков



С приказом ознакомлены:

« 04 »	12	2024г.	<i>В.В. Семидя</i>
« 04 »	12	2024г.	<i>И.И. Зваров</i>
« 04 »	12	2024г.	<i>О.И. Суханова</i>
« 04 »	12	2024г.	<i>И.И. Жетиков</i>
« »		2024г.	
« »		2024г.	
« »		2024г.	

Приложение № 1
к приказу и.о.директора
ФГБУ «Государственный
заповедник «Джугджурский»
от 4 декабря 2024 г. № 135-од

План мероприятий противодействия коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение работников ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» ограничений, запретов и принципов служебного (должностного) поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»	Специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, нарушения установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, также применение соответствующим мер юридической ответственности	Специалист по кадрам и делопроизводству	по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения, занимающими должности: - заместитель директора; - главный бухгалтер; - бухгалтер; - контрактный управляющий; - старший государственный инспектор в области охраны	Специалист по кадрам и делопроизводству	до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	<p>окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участковый государственный инспектор в области охраны окружающей среды; - государственный инспектор в области охраны окружающей среды. <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>			
1.4.	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения занимающими должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель директора; - главный бухгалтер; - бухгалтер; - контрактный управляющий; - старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды; - участковый государственный инспектор в области охраны окружающей среды; - государственный инспектор в области охраны окружающей среды 	<p>Специалист по кадрам и делопроизводству, методист</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»</p>
1.5.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками учреждения, занимающими должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель директора; - главный бухгалтер; - бухгалтер; - контрактный управляющий; - старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды; - участковый государственный инспектор в области охраны окружающей среды; - государственный инспектор в области охраны окружающей среды 	<p>Специалист по кадрам и делопроизводству</p>	<p>постоянно</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений</p>

1.6.	<p>Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками учреждения, занимающими должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель директора; - главный бухгалтер; - бухгалтер; - контрактный управляющий; - старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды; - участковый государственный инспектор в области охраны окружающей среды; - государственный инспектор в области охраны окружающей среды 	<p>Специалист по кадрам и делопроизводству</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер</p>
1.7.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
1.8.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения занимающих соответствующие должности, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции</p>	<p>Специалист по кадрам и делопроизводству</p>	<p>постоянно</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений</p>
1.9.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений</p>
1.10.	<p>Организация правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства)</p>	<p>Специалист по кадрам и делопроизводству</p>	<p>постоянно</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений</p>
1.11.	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Специалист по кадрам и делопроизводству</p>	<p>постоянно</p>	<p>Повышение уровня квалификации</p>

Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский», мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Структурные подразделения	постоянно	Снижение коррупционных рисков	
2.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»	Специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения	
2.2.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно	Повышение контроля исполнения документов	
2.3.	Ознакомление работников под роспись с действующими нормативными актами и локальными нормативными актами, приказами директора учреждения по вопросам противодействия коррупции (Кодекс этики и служебного поведения, Положение по регулированию конфликта интересов и др.)	Специалист по кадрам и делопроизводству	При приеме на работу и в ходе трудовой деятельности по мере принятия новых документов	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный бухгалтер	постоянно	Выявление и устранение коррупционных рисков	
3.	Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»	
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению работниками учреждения посредством:	Специалист по кадрам и делопроизводству, заместитель директора, старший государственный инспектор в области	постоянно	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	

	функционарирования «горячей линии» и (или) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	охраны окружающей среды – руководитель оперативной группы		
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении и организация проверок этих фактов	Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения	постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в учреждении и принятие необходимых мер
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
4.	Мероприятия ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский», направленные на противодействие коррупции			
4.1.	Организация проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Директор Учреждения	в случаях выявления	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
4.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам и делопроизводству, юрисконсульт	Постоянно	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений