

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при
осуществлении федерального государственного контроля (надзора)
в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

Распоряжением Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. № 724-р утвержден перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

В случае отсутствия документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом государственного контроля (надзора) при организации и проведении контрольных мероприятий от государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, у контролируемого лица в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в границах государственного природного заповедника «Джугджурский» могут запрашиваться:

1. Копия Устава (Положения) юридического лица (либо выписка из Устава (Положения) юридического лица в части целей и видов деятельности, порядка управления, полномочий и обязанностей исполнительного органа, ответственности его руководителя (для юридических лиц);

2. Ф.И.О. руководителя предприятия (организации), копия документа, удостоверяющего личность, адрес проживания по прописке, фактический адрес проживания, приказ (распоряжение, решение) о назначении на должность, должностные обязанности (регламент);

3. Организационно-распорядительные или административно-хозяйственные акты предприятия (приказы и распоряжения) по вопросам, указанным в приказе о проведении проверки (документы о назначении должностных лиц, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая относится к предмету контрольно-надзорного мероприятия);

4. Сведения об объектах недвижимости, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на праве аренды, субаренды, оперативного управления и иных вещных правах, государственная регистрация права на которые не предусмотрена законодательством или не осуществлена в установленном порядке;

5. Техническая документация на находящиеся в пользовании здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки, оборудования;

6. В случае наличия филиалов в составе проверяемого объекта, сведения предоставляются в полном объеме в отношении филиалов;

7. Документы, подтверждающие соблюдение режима особой охраняемой природной территории, особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемой природной территории, режима охранной зоны особо охраняемой природной территории.