

### Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении Плана
<b>1.</b>	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение работниками ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» ограничений, запретов и принципов служебного (должностного) поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»	Специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно	Ведется постоянная работа по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, также применение соответствующим мер юридической ответственности	Специалист по кадрам и делопроизводству	по мере необходимости	Случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции не выявлено
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения, занимающими должности: - заместитель директора; - главный бухгалтер; - старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды; - государственный инспектор в области охраны окружающей среды;	Специалист по кадрам и делопроизводству	до 30 апреля	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются своевременно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заведующий складом;</li> <li>- контрактный управляющий.</li> </ul> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>			
1.4.	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения занимающими должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заместитель директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды;</li> <li>- государственный инспектор в области охраны окружающей среды;</li> <li>- заведующий складом;</li> <li>- контрактный управляющий.</li> </ul>	Специалист по кадрам и делопроизводству, методист	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Размещение необходимых сведений на сайте учреждения осуществляется в установленные сроки
1.5.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками учреждения, занимающими должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заместитель директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды;</li> <li>- государственный инспектор в области охраны окружающей среды;</li> <li>- заведующий складом;</li> <li>- контрактный управляющий.</li> </ul>	Специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно	Ведется работа по анализу необходимых сведений
1.6.	<p>Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками учреждения, занимающими должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заместитель директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды;</li> <li>- государственный инспектор в области охраны окружающей среды;</li> <li>- заведующий складом;</li> </ul>	Специалист по кадрам и делопроизводству	по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер не выявлено

	- контрактный управляющий.			
1.7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Уведомление о возможном конфликте интересов, сторонами которого являются директор учреждения и научный сотрудник, направлено в Минприроды России 15.11.2023 № 539
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения занимающих соответствующие должности, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно	Мероприятия осуществляются при трудоустройстве на работу и в процессе трудовой деятельности работников учреждения
1.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Обращений работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало
1.10.	Организация правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно	Мероприятия осуществляются при трудоустройстве на работу и в процессе трудовой деятельности работников учреждения
1.11.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно	Курсы повышения квалификации в 2023 году прошел руководитель учреждения
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Структурные подразделения	постоянно	Договора гражданского – правового характера заключаются с применением антикоррупционной оговорки

2.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»	Специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно	Коррупционных правонарушений не выявлено
2.3.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Специалист по кадрам и делопроизводству	постоянно	Осуществляется постоянный контроль за исполнением документов
2.4.	Ознакомление работников под роспись с действующими нормативными актами и локальными нормативными актами, приказами директора учреждения по вопросам противодействия коррупции (Кодекс этики и служебного поведения, Положение по регулированию конфликта интересов и др.)	Специалист по кадрам и делопроизводству	При приеме на работу и в ходе трудовой деятельности по мере принятия новых документов	Ознакомление осуществляется при приеме на работу и в ходе трудовой деятельности по мере принятия новых документов
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный бухгалтер	постоянно	Коррупционные риски в процессе осуществления закупок не выявлены
3.	<b>Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения	постоянно	Ведется постоянная работа по размещению на сайте учреждения необходимой информации
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению работниками учреждения посредством: функционирования «горячей линии» и (или) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам и делопроизводству, старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды – руководитель оперативной группы	постоянно	В учреждении организована работа «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении и организация проверок этих фактов	Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения	постоянно	Осуществляется постоянная работа по мониторингу публикаций в СМИ

3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Информации от граждан о фактах коррупционных нарушений не поступало
4.	<b>Мероприятия ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский», направленные на противодействие коррупции</b>			
4.1.	Организация проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Директор Учреждения	в случаях выявления	Случаев коррупционных правонарушений не выявлено
4.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам и делопроизводству, юристконсульт	Постоянно	Проводится постоянная работа по мониторингу изменений законодательства в области противодействия коррупции