

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК «ДЖУГДЖУРСКИЙ»  
(ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»)

**П Р И К А З**

с. Аян

17 мая 2023 года

№ 49-од

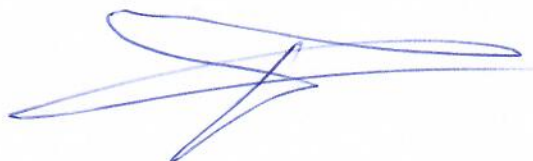
**Об утверждении Положения  
о должностном лице, ответственном за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях надлежащего выполнения ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» (далее - Учреждение) мер по противодействию коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно Приложению № 1.
2. Сухановой Ольге Валерьевне, специалисту по кадрам и делопроизводству:
  - ознакомить с утвержденным Положением о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений всех работников учреждения под роспись;
  - при приеме на работу знакомить с Положением о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений вновь принятых работников.
3. Левченко Сергею Сергеевичу, методисту отдела экологического просвещения и развития познавательного туризма, разместить утвержденное Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения <http://djugdjur.ru> в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.А. Парфенов

**Положение  
о должностном лице, ответственном за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) назначается из числа работников федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Джугджурский» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Должностного лица**

2.1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также обеспечение деятельности Учреждения по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;

в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением органов прокуратуры

Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений,

г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение работников Учреждения;

ж) принимает участие в проведении:

- служебных проверок;

- проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;

и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) проведения бесед с гражданами или работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) получения от граждан или работников Учреждения пояснений по представленным им материалам;

в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника Учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;

г) представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя Учреждения, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

### **III. Ответственность Должностного лица**

3.1. Должностное лицо несет ответственность:

а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.