

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК «ДЖУГДЖУРСКИЙ»  
(ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»)

П Р И К А З

с. Аян

17 мая 2023 года

№ 45-од

**Об утверждении Положения об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский», включенных в Перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях надлежащего выполнения ФГБУ «Государственный природный заповедник «Джугджурский» (далее - Учреждение) мер по противодействию коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский», включенных в Перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности (далее - Положение) согласно Приложению № 1.

2. Сухановой Ольге Валерьевне, специалисту по кадрам и делопроизводству:

- ознакомить с утвержденным Положением всех работников учреждения под роспись;

- при приеме на работу знакомить с Положением вновь принятых работников.

3. Левченко Сергею Сергеевичу, методисту отдела экологического просвещения и развития познавательного туризма, разместить утвержденное Положение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения <http://djugdjur.ru> в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.А. Парфенов



**Положение**  
**об осуществлении проверки в отношении лиц,**  
**замещающих должности или претендующих на замещение должностей**  
**в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский»,**  
**включенных в Перечень<sup>1</sup> должностей при назначении на которые**  
**граждане и при замещении которых работники обязаны представлять**  
**сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера, а также сведения о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,**  
**и работниками, замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в сроки, предусмотренные Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 18 ноября 2013 г. № 528 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности» по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» работниками, претендующими на замещение должностей в ФГБУ «Государственный заповедник «Джугджурский» (далее – Учреждение), включенных в Перечень должностей<sup>2</sup> (далее по тексту - Перечень):

- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- руководитель филиала;
- контрактный управляющий (специалист по закупкам);
- заведующий складом.

<sup>1</sup> Утвержден Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 9 сентября 2013 г. № 353 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности»

<sup>2</sup> Там же.



б) соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими должность в учреждении, не предусмотренную Перечнем, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в Учреждение в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками учреждения, должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется: по решению Директора учреждения. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина (работника) и оформляется в письменной форме.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Проверку проводит должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

8. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) проводит беседу с гражданином (работником);

б) изучает представленные гражданином (работником) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получает от гражданина (работника) пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

г) направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, предусмотренных подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения) в органы



прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводит справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) анализируют сведения, представленные гражданином (работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе, указанном в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 10, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона № 144-ФЗ.



12. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним направляются директором учреждения – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является руководитель организации.

13. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование работника, в случае его обращения, о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

14. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к директору учреждения или к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На время проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности директором учреждения.

17. По окончании проверки директор учреждения или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, обязаны ознакомить работника с результатами проверки.

18. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, представляет директору учреждения доклад о результатах проверки, содержащий одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность, включенную в Перечень;

б) об отказе гражданину в назначении на должность, включенную в Перечень;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к директору учреждения, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

21. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение соответствующих должностей, проводится в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и лицами, замещающими эти должности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207.